Na temelju odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16., 114/22. i 48/26.) direktor trgovačkog društva Bošana d.o.o., Bukovačka 23, Biograd na Moru, dana 25. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA ZA POSTUPKE JEDNOSTAVNE NABAVE

1. UVODNE ODREDBE:

Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga za postupke jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16., 114/22. i 48/26.) (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

Članak 2.

Trgovačko društvo Bošana d.o.o., Bukovačka 23, Biograd na Moru, OIB: 47665065525 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 7., istoga.

Članak 3.

Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično trošenje javnih sredstava, obvezuje se poštivati temeljna načela javne nabave. Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

2. PREDMET PRAVILNIKA:

Članak 4.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno radova do 100.000,00 eura (bez PDV-a), sukladno odredbama članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavku roba i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavku radova do 100.000,00 eura (bez PDV-a)- tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova iz članaka 15. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE:

3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata su: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, poštanska pošiljka, telefaks, elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom postupku nabave.

Članak 7.

Naručitelj istražuje tržište, te prikuplja nazive, adrese i ostale podatke gospodarskih subjekata koji će sudjelovati u postupku nabave. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

Članak 8.

Za nabave roba, usluga i radova do 15.000,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj će zatražiti najmanje 1 (jednu) ponudu.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a) provode se putem modula jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), i to:

a) slanjem poziva na jednog ili više odabranih gospodarskih subjekata, za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a) i jednake ili manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura (bez PDV-a) za radove, te,

b) javnom objavom putem modula jednostavne nabave EOJN RH, za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, ali manje ili jednake od 50.000,00 (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura, ali manje ili jednake od 100.000,00 (bez PDV-a) za radove.

Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave putem EOJN RH nego isti provodi slanjem poziva na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata (ovisno o okolnostima i razini tržišnog natjecanja) u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena niti jedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
   - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
   - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
   - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Članak 9.

Naručitelj može u zahtjevu za ponudom odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti ponuditelja i tražiti jamstva.

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 10.

Ponude se prikupljaju na zahtjev Naručitelja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, mail-a ili pisanim putem.

Pored podataka koje se dostave u ponudama od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i drugo) ovisno o predmetu nabave.

Članak 11.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti ponudu.

Rok za dostavu ponuda za nabavu roba, usluga i radova iznosi najmanje 3 dana od dana slanja poziva ili od dana objave, ali točan rok odrediti će naručitelj.

Članak 12.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao naručitelj Bošana d.o.o., Bukovačka 23, Biograd na Moru, za svaki pojedini postupak jednostavne nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom.

3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 13.

Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, svi upiti, pitanja ili zahtjevi za pojašnjenjem dokumentacije gospodarskih subjekata podnose se isključivo putem sustava.

Pri isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponuda, ponude otvara najmanje jedan član Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, te se izrađuje zapisnik o otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.

Nakon otvaranja ponuda, Povjerenstvo pristupa pregledu i izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda. Ponude koje udovoljavaju svim traženim zahtjevima koje je propisao Naručitelj, rangiraju se prema kriteriju za odabir. Najbolje rangirana ponuda predlaže se za odabir i ugovaranje.

Ako ponuda sadrži manja odstupanja od zahtjeva Naručitelja, nije potpuna ili su pojedini dokumenti odnosno dijelovi ponude nečitki ili nejasni, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje, dopunu ponude ili dostavu nedostajuće dokumentacije. Dopuna se ne može se odnositi na troškovnik, jedinične cijene niti na dokumente i podatke koji utječu na vrednovanje ponude prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Ako se u ponudi utvrdi računska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvaćanje ispravka računske pogreške.

Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi traženo pojašnjenje, dopunu ili nedostajuću dokumentaciju ili ne prihvati ispravak računske pogreške, njegova će ponuda biti odbijena i neće se dalje razmatrati.

Pojašnjenja i dopune ponude ne smiju imati za posljedicu izmjenu jediničnih cijena niti utjecati na rezultat vrednovanja ponuda prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Iz zapisnika moraju biti vidljivi svi elementi koji su utjecali na ocjenu ponuda i prijedlog za odabir odnosno poništenje postupka.

Članak 14.

Na temelju Zapisnika za nabavu roba i usluga od pragova koji su propisani u ovom Pravilniku, naručitelj će izraditi Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju nabave, koju potpisuje direktor Bošane d.o.o., Bukovačka 23, Biograd na Moru.

Članak 15.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donjeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

3.4. Ugovaranje i realizacija

Članak 16.

Za nabavu roba i usluga do 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno radova do 100.000,00 eura (bez PDV-a), sukladno odredbama članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.

Narudžbenicu i/ili Ugovor izrađuje voditelj financijsko-računovodstvene službe, a isto potpisuje direktor Bošane d.o.o., Bukovačka 23, Biograd na Moru.

Članak 17.

Realizaciju nabave prate: Direktor, Rukovoditelji financijskih-računovodstvenih službi i Voditelji odsjeka, Bošane d.o.o., Bukovačka 23, Biograd na Moru, ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Članak 18.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnišću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovoga Pravilnika.

3.5. Postupci po prigovoru

Članak 19.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura gospodarski subjekti imaju pravo podnijeti prigovor čelniku Naručitelja na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ili narudžbenice te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu zbog navodnog kršenja prava, obveza ili pravnih interesa.

Prigovor se podnosi u roku od tri (3) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju, a može se odnositi na:

- sadržaj poziva na dostavu ponuda ili dokumentacije postupka,
- sadržaj izmjene dokumentacije postupka,
- postupak pregleda i ocjene ponuda,
- odluku o odabiru,
- odluku o poništenju postupka.

Poziv na dostavu ponuda, dokumentacija postupka i njihove izmjene mogu se osporavati prigovorom samo ako je gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda pravodobno upozorio Naručitelja na uočene nepravilnosti, a Naručitelj nije otklonio navodne nepravilnosti. Rok za podnošenje zahtjeva za pojašnjenje ili izmjenu dokumentacije određuje se u dokumentaciji svakog pojedinog postupka.

Prigovor se podnosi elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, ako je to omogućeno funkcionalnostima sustava. Ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije omogućeno, prigovor se podnosi elektroničkom poštom na adresu navedenu u dokumentaciji postupka.

Prigovor podnesen protivno odredbama stavka 5. ovoga članka odbacit će se.

O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja rješenjem u roku od petnaest (15) dana od dana njegova zaprimanja.

Prigovor mora sadržavati:

- podatke o podnositelju,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- predmet prigovora,
- opis navodnih nepravilnosti i njihovo obrazloženje,
- prijedlog odluke,
- prema potrebi, dokaze kojima se potkrepljuju navodi prigovora.

Ako prigovor nije uredan ili nije razumljiv, Naručitelj može pozvati podnositelja da ga u primjerenom roku dopuni ili ispravi. Ako podnositelj ne postupi po pozivu, prigovor će se odbaciti rješenjem.

Ako podnositelj u prigovoru nije jasno odredio u kojem dijelu pobija odluku ili radnju, čelnik će opseg pobijanja utvrditi prema sadržaju prigovora.

Odlučujući o prigovoru, čelnik rješenjem može:

1. obustaviti postupak po prigovoru ako je podnositelj od njega odustao,
2. odbaciti prigovor ako nije dopušten, pravodoban ili ga je podnijela neovlaštena osoba,
3. odbiti prigovor kao neosnovan,
4. usvojiti prigovor te poništiti odluku, radnju ili dio postupka zahvaćen utvrđenom nepravilnošću.

Ako se prigovor usvoji, predmet se vraća stručnom povjerenstvu na ponovno postupanje, koje je dužno postupiti u skladu s odlukom čelnika.

Rješenje o prigovoru mora biti obrazloženo i dostavlja se podnositelju prigovora te ostalim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku, ako se njime dira u njihova prava ili pravne interese.

Ugovor o nabavi ili narudžbenica ne mogu se sklopiti odnosno izdati prije isteka roka za podnošenje prigovora.

4. ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 20.

Ovim pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga, klasa: 363-12/23-01/01, ur. broj: 2198/16-07-23/01 dana 23. ožujka 2023. godine.

Naručitelj se obvezujue objaviti ovaj pravilnik na svoj Web stranici.

Članak 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 (osmi) dan nakon objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

Klasa: 363-12/26-01/01
Ur. broj: 2198/16-07-26/01

DIREKTOR:
Krunoslav Pešić, dipl. oec.